

# 入札に参加される業者の皆様

[入札に当たっての注意事項]

下記にあげております、入札に際しての注意事項に留意して応札願います。  
もし、入札にあたり当該事項が遵守されていない場合は、その入札は「無効」として取り扱うことがありますので御注意下さい。

## 記

1 入札者が代理人である場合に事前に委任状を提出願いますが、この場合の入札書は委任状に記載された代理人が記名し、委任状にある「受任者使用印」が押印されたものであること。

(再入札にあっても同様です。)

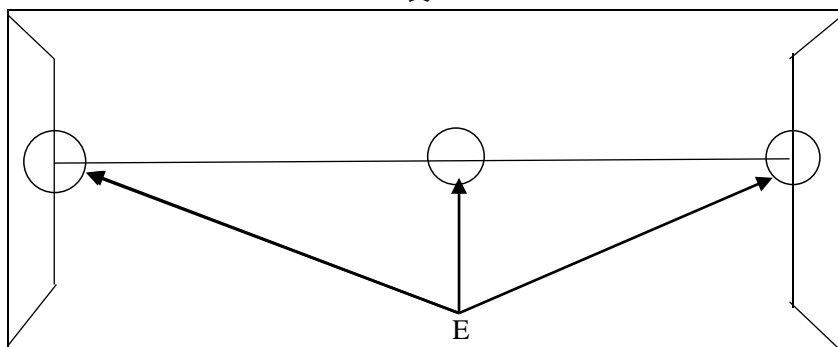
2 入札に記載する金額は、アラビア数字を用い「¥」との間をあけないように「¥3,000,000」のように表示し、万一誤って記載したときでも、入札金額を訂正しないで新しい入札書を使用して下さい。

3 入札封筒について

## 表

<input type="checkbox"/>	A宛名	公益財団法人兵庫丹波の森協会
<input type="checkbox"/>		理事長 酒井 隆 明 様
<input type="checkbox"/>	B件名	「△△△△△契約」 C「入札書在中」
<input type="checkbox"/>	D入札者名及び住所	××××××町 10-1 ○○○○○○商事(株)
<input type="checkbox"/>		

## 裏



- A 「宛名」を必ず記入してください。
- B 入札の「件名」を必ず記入してください。
- C 「入札書」とご記入ください
- D 入札に参加される業者名をご記入してください。(貴社の封筒で結構です)
- E 必ず封緘(糊付け)をし、入札に参加される方の印(代理人であれば委任状の「受任者使用印」欄に押印されている印)で上記の図のとおり押印願います。